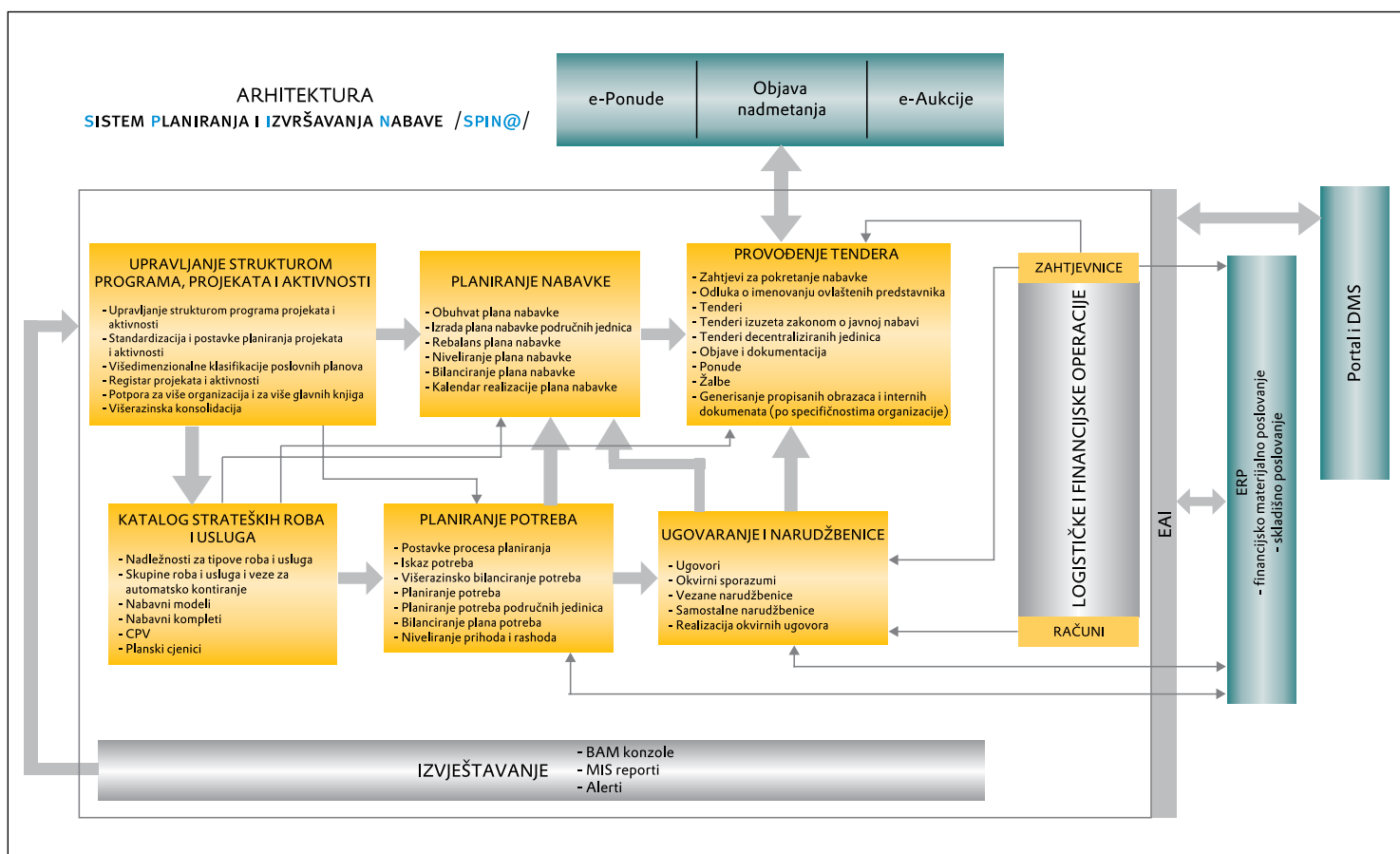


### Što je SPIN@?

**Sistem Planiranja i Izvršavanja Nabavke** (u daljnjem tekstu SPIN@) je web sistem koji omogućava korisnicima kreiranje planova potreba za robama i uslugama, odnosno iskazivanje svojih zahtjeva za sredstvima iz budžeta. SPIN@ omogućava kreiranje plana nabavke u skladu sa zakonskim okvirima te u skladu s planom nabavke registrowanje svih tipova nabavke, ponuda i ugovora, narudžbenica, kao i praćenje realizacije plana nabavke.

## Što je SPIN@?



### Kome je namijenjen?

Namijenjen je državnim i drugim tijelima koja su korisnici budžeta: tijela državne vlasti BiH, pravnim osobama koje su obveznici primjene Zakona o javnoj nabavki te svim organizacijama koje žele efikasno upravljati procesima nabavke.

## Kome je namijenjen?

Implementacijom sistema SPIN@ korisnici mogu djelotvorno i transparentno upravljati strukturom programa, projekata i aktivnosti, postupcima javne nabavke i dokumentacijom nadmetanja, te puno jednostavnije i brže izrađivati planove potreba i planove nabavke za svako sljedeće razdoblje. Detaljno implementirane nadzorne funkcije sistema, omogućavaju odgovornim osobama lakše praćenje toka realizacije plana nabavke i svake pojedine nabavke.

## Zašto SPIN@?

### Učinci

- Preglednost i brz uvid u važne informacije o svim nadmetanjima/ponuđačima/ugovorima i realizaciji, od strane svih nivoa upravljanja korisnika pomoću izvještaja,
- Zakonito i racionalno vladanje sredstvima te usmjeravanje sredstava za postizanje ciljeva,
- Olakšana izrada plana nabavke za sljedeće razdoblje,
- Kontrolisano postizanje ciljeva javne nabavke,
- Povećanje djelotvornosti i preciznosti trošenja planiranog budžeta te na toj osnovi bolje i potpunije ostvarenje ciljeva budžeta,
- Informatizovana primjena, provođenje i kontrola cjelokupnog postupka javne nabavke,
- Bitno se olakšava provođenje rebalansa i prenamjene plana nabavke - tačno i ažurno je vidljivo za svaku budžetsku poziciju koliko je novca rezervisano, koliko utrošeno i koliko raspoloživo.

## Učinci

### Funkcionalnosti

- Upravljanje strukturom razvojnih programa,
- Standardizacija i postavke planiranja projekata i aktivnosti,
- Vođenje registra projekata i aktivnosti,
- Podržava višeorganizaciono upravljanje nabavkom,
- Konsolidacija na više nivoa,
- Vođenje kataloga roba i usluga na više nivoa povezanog s ekonomskom klasifikacijom,
- Definisane predmeta nabavke pozivanjem na CPV oznake,
- Decentralizovana izrada plana nabavke te finansijskog plana u skladu sa donešenim Državnim budžetom ili budžetom obveznika Zakona o javnoj nabavki,
- Bilansiranje i niveliranje planova potreba i planova nabavke,
- Izrada kalendara realizacije plana nabavke,
- Vođenje podataka o nadmetanjima, ponudama, ugovorima i plaćanjima,
- Terećenje stavki plana nabavke u fazi pokretanja nadmetanja i u fazi ugovaranja,
- Generisanje propisanih obrazaca i interne dokumentacije za nadmetanje,
- Praćenje životnog ciklusa nadmetanja i ugovora,
- Praćenje realizacije kroz praćenje narudžbenica, računa i građevinskih situacija,
- Izrada planova plaćanja.

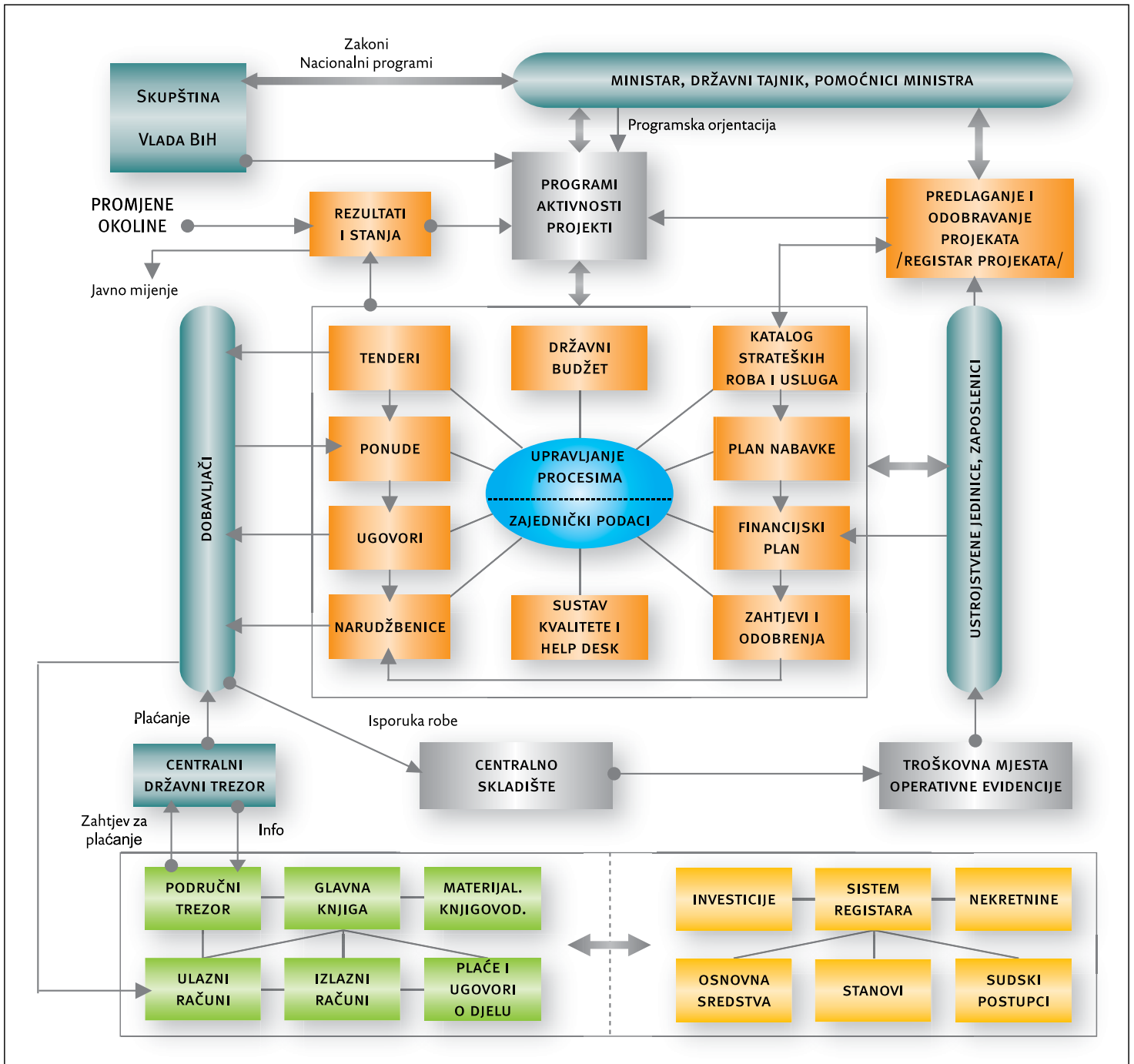
## Funkcionalnosti

### Koristi za korisnika

- Bolja orijentisanost na strateški management praćenjem realizacije programa, projekata i aktivnosti,
- Standardizacija nabavnih modela,
- Jednostavno, djelotvorno i transparentno vođenje postupka javne nabavke,
- Detaljna implementacija nadzornih funkcija pomoću kojih odgovorna osoba može lako pratiti tok svake pojedine nabavke,
- Preglednost, ekonomičnost, ekspeditivnost,
- Upravljanje dokumentacijom nadmetanja.

## Koristi za korisnika

## ARHITEKTURA SISTEM PLANIRANJA I IZVRŠAVANJA NABAVE /SPIN@/



## Prednosti

- Potpuna usklađenost sa zakonskom osnovom BiH,
- Usmjerenost prema smjernicama EU,
- Djelotvorno korištenje i nadzor sredstava budžeta,
- Naturalno (količinsko) planiranje kao osnova za transparentnost planiranja, te kvalitativni pomak u odnosu na finansijsko planiranje,
- Veći broj kontrolnih funkcija u postupku nabavke,
- Širok spektar izvještaja koji daju pregled na svim nivoima upravljanja nad živim podacima,
- Definisana odgovornost svakog pojedinog učesnika u postupku trošenja sredstava budžeta,
- Zakonito i racionalno vladanje sredstvima.

*Prednosti*

## Povećanje produktivnosti

- Olakšan i ubrzan proces planiranja i nabavke,
- Lakše praćenje toka realizacije plana nabavke i svake pojedine nabavke,
- Povećanje finansijske efikasnosti,
- Orijentisanost na strateški management.

*Povećanje produktivnosti*

## Smanjenje troškova

- Smanjenje rizika ljudskih grešaka (u postupku nabavke može značiti poništenje neke nabavke što kao posljedicu ima višemesečni zastoj projekta/ aktivnosti ili uopšte onemogućava realizaciju nekog projekta/ aktivnosti u budžetskoj godini),
- Smanjenje vremena potrebnog za izvršenje kompletnog postupka nabavke.

*Smanjenje troškova*

## Reference

- Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (HZMO)
- Hrvatska banka za obnovu i razvitak (HBOR)
- Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka (MMTPR)
- Financijska agencija (FINA)

*Reference*